



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт непрерывного образования»

---

Утверждены  
Исп. директором ЧОУ ДПО «ИНОБР»  
С.Н.Большакова  
01 сентября 2022 года



**Правила  
оказания платных образовательных услуг  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт непрерывного образования»**

г. Иваново  
2022 г.

## Содержание

1. Общие положения .....
2. Информация о платных образовательных услугах порядок заключения договоров.....
3. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Слушателя .....
4. Порядок хранения личных дел и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «ИНОБР» по зачислению и аттестации групп слушателей .....
5. Приложения .....

## 1. Общие положения

- 1.1 Правила оказания платных образовательных услуг (далее – Правила) разработаны **Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования»**, осуществляющей обучение в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» (Далее – ЧОУ ДПО «ИНОБР»)
- 1.2 Правила регламентируют порядок оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) ЧОУ ДПО «ИНОБР»
- 1.3 Понятия, используемые в настоящих Правилах:
- **"заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
  - **"исполнитель"** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
  - **"недостаток платных образовательных услуг"** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
  - **"обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
  - **"слушатель"** - физическое лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения
  - **"платные образовательные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
  - **"существенный недостаток платных образовательных услуг"** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.
- 1.4 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему ЧОУ ДПО «ИНОБР» образовательных услуг.
- 1.5 ЧОУ ДПО «ИНОБР» обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
- 1.6 Стоимость обучения определяется решением Директора ЧОУ ДПО «ИНОБР»
- 1.7 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1 ЧОУ ДПО «ИНОБР» обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2 ЧОУ ДПО «ИНОБР» обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законодательством Российской Федерации, Уставом и своими локальными актами.

**С целью ознакомления слушателей с перечисленными и другими документами Учреждение размещает их на своем официальном сайте в сети Интернет ИНОБР.РФ**

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг (приложение № 1,2) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное (и сокращенное) наименование ЧОУ ДПО «ИНОБР»;
- место нахождения ЧОУ ДПО «ИНОБР», сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- фамилия, имя, отчество представителя ЧОУ ДПО «ИНОБР», реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия
- наименование (полное и сокращенное наименование юридического лица) или фамилия, имя, отчество заказчика с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность и контакты (номер телефона; электронная почта; почтовый адрес);
- фамилия, имя, отчество, контактные данные (номер телефона; электронная почта; почтовый адрес) слушателя (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору);
- предмет договора: предоставление платной образовательной услуги исполнителем и обязательство заказчика оплатить образовательную услугу;
- вид дополнительного профессионального образования, включая профессиональную программу и (или) направленность образовательной программы (указывается учебная программа);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
- вид документа, выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- предоставление заказчиком необходимой информации и документации по слушателю для обучения в ЧОУ ДПО «ИНОБР»;
- условия обучения;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя;
- порядок разрешения споров;
- другие необходимые сведения

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ЧОУ ДПО «ИНОБР» в сети Интернет ИНОБР.РФ на дату заключения договора.

2.4. Заявитель не позднее 5 (Пяти) дней до начала занятий подает Заявление (Приложения № 3,4к настоящим Правилам) на имя директора ЧОУ ДПО «ИНОБР» с просьбой о зачислении на обучение по программе дополнительного профессионального образования.

## **3. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Слушателя**

- 3.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ЧОУ ДПО «ИНОБР» и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 3.2 Заказчик/Слушатель вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты ЧОУ ДПО «ИНОБР» фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.
- 3.3. ЧОУ ДПО «ИНОБР» может расторгнуть Договор по своей инициативе в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию на конкретную программу;
  - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

#### **4. Порядок хранения личных дел слушателей и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «ИНОБР» по зачислению и аттестации групп слушателей**

- 4.1. Личные дела слушателей и локальные нормативные акты ЧОУ ДПО «ИНОБР» по зачислению и аттестации групп слушателей хранятся в бумажном виде в течение 1 календарного года. Информация о слушателях хранятся в электронном виде в течение 5 лет.

# Приложение №1 Договор с физическим лицом

Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ на оказание платных образовательных услуг



## ДОГОВОР № на оказание платных образовательных услуг (дополнительное профессиональное образование)

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» (сокращенное наименование - ЧОУ ДПО «ИНОБР»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный номер № Л035-01225-37/00282484, дата предоставления лицензии 05 февраля 2018 г., срок действия: бессрочно, лицензирующий орган - Департамент образования Ивановской области, в лице Исполнительного директора Большаковой Светланы Николаевны, действующей на основании Доверенности № 1 от 01 ноября 2021 г., именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем **Заказчик (Обучающийся)**, с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению по дополнительной профессиональной программе (далее – программа):

ВИД программы	Наименование программы	Объем программы в часах	Срок освоения (продолжительность обучения)	Полная стоимость услуг по программе в руб.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение проводится в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Срок освоения программы Обучающимся не должен превышать 9 (девять) месяцев с даты издания приказа о зачислении Обучающегося (максимальный срок).

1.2. К освоению программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного образца (далее – документ о квалификации):

- Диплом о профессиональной переподготовке (при обучении по программе профессиональной переподготовки);
- Удостоверение о повышении квалификации (при обучении по программе повышения квалификации).

Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, выдается справка об обучении или периоде обучения по форме, которая устанавливается Исполнителем.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Исполнителя по адресу: 153022, Российская Федерация, Ивановская область, город Иваново, улица Велижская, дом 3, помещение 1004.

1.5. Образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – закон об образовании), Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1, а также руководствуясь иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Сведения и документы об Исполнителе находятся на сайте Исполнителя по адресу в сети интернет: [инобр.рф](http://инобр.рф) в разделе «сведения об образовательной организации». Обучающийся подтверждает, что ознакомился с документами и локальными нормативными актами Исполнителя посредством сайта.

1.7. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

1

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя, договором. При отчислении Обучающегося по инициативе Исполнителя, последний письменно уведомляет об этом Обучающегося за 10 (десять) календарных дней.
- 2.1.4. Требовать своевременной оплаты образовательных услуг в согласованном размере.
- 2.1.5. В случае невыполнения Обучающимся обязательств по договору или перенесения сроков оказания услуг: не начинать оказание образовательных услуг до момента оплаты в соответствии с условиями договора или предоставления документов; приостановить оказание образовательных услуг; требовать выполнения условий договора.

### 2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя (категория обучающегося) по итогам заключения договора, выполнения условий оплаты (если применимо) и получения полного комплекта документов.
- 2.2.2. Довести до Заказчика / Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных параграфом 1 договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости.
- 2.2.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;
- 2.2.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.2.7. Оказывать информационное и консультационное сопровождение Обучающегося в рабочие дни в рабочее время Исполнителя.
- 2.2.8. После зачисления предоставить доступ Обучающемуся к Системе дистанционного обучения Исполнителя (далее – Система) путем направления на почту Обучающегося, указанную в реквизитах договора, ссылки для подключения, логина и пароля доступа.

### 2.3. Обучающийся вправе:

- 2.3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Закона об образовании.
- 2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных параграфом 1 договора.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 2.4. Обучающийся обязан:

- 2.4.1. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в параграфе 1 договора, в размере и порядке, определенными договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.4.2. Своевременно выполнять учебный план программы обучения, учебный календарный план. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным. Освоить программу в пределах сроков, установленных в пункте 1.1. договора.

В случае не освоения программы (ее частей) в предусмотренные для этого сроки, Обучающийся отчисляется за академическую неуспеваемость.

2.4.3. Использовать Систему дистанционного обучения Исполнителя только лично в целях освоения программы и прохождения предусмотренного контроля, не передавать третьим лицам сведений для доступа в Систему, учебно-методическому комплексу и учебным материалам Исполнителя. Не копировать и не распространять информацию и материалы Исполнителя, которые являются интеллектуальной собственностью Исполнителя, объектом авторских и смежных прав.

2.4.4. Соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Исполнителя, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.5. Соблюдать требования, установленные в статье 43 закона об образовании.

2.4.6. При обучении с использованием дистанционных технологий в Системе Обучающийся обязан обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи.

2.4.7. Обучающийся одновременно с заключением договора обязуется предоставить копии следующих документов, которые могут быть представлены в электронном виде (фото, скан-копия):

- документ, удостоверяющий личность - паспорт (страницы, содержащие данные Ф.И.О., кем выдан паспорт и дату выдачи, регистрация по месту жительства (либо по месту пребывания));
- документ о среднем профессиональном или высшем образовании или справка из учебного заведения, подтверждающая получение Обучающимся высшего или среднего профессионального образования на момент зачисления;
- документ, подтверждающий смену фамилии (имени), если такое изменение имело место;
- СНИЛС или сведения о нем (в целях внесения данных в ФИС ФРДО).

2.4.8. При поступлении и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. Сообщать об изменении своих данных, необходимых для оказания услуг Исполнителем и/или указанных в договоре, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. НДС не облагается в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ и не является плательщиком НДС, счета-фактуры не выставляются.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается согласно ч. 3 ст. 54 Закона об образовании.

3.2. Оплата производится в следующем порядке: в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора (предоплата 100 %) за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 договора.

3.3. По окончании оказания услуг Исполнитель составляет и передает Обучающемуся два экземпляра Акта сдачи-приемки услуг (далее – Акты). Обучающийся обязан подписать Акты в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания оказания услуг, либо предоставить в этот срок письменное мотивированное возражение об отказе от подписания Актов. В случае, если в указанный срок Обучающийся не подписывает Акты, а также не представляет письменных мотивированных возражений, услуги считаются оказанными и Акты подписываются в одностороннем порядке.

3.4. Обеспечение Обучающегося доступом и оплата телекоммуникационных услуг по подключению к компьютерной сети интернет осуществляется Обучающимся самостоятельно без участия Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за нарушения связи, возникшие за его пределами.

### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Договор прекращается в связи с отчислением Обучающегося Исполнителем:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным законом об образовании.

4.4. Договор прекращается досрочно в следующих случаях:

4.4.1. По инициативе Обучающегося.

4.4.2. По инициативе Исполнителя.



- 1) в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (ст. 61. Закона об образовании);
- 2) в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана (ст. 61. Закона об образовании);
- 3) в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление Исполнителем (ст. 61. Закона об образовании);
- 4) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося (ч. 7 ст. 54. Закона об образовании);
- 5) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (ч. 7 ст. 54. Закона об образовании).

Оплаченная Обучающимся стоимость образовательных услуг Исполнителем не возвращается в случаях, указанных в пп. 1-4 настоящего пункта.

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Досрочное прекращение договора по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед Исполнителем.

4.6. Договор расторгается на основании распорядительного акта Исполнителя об отчислении Обучающегося. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя прекращаются с даты его отчисления.

4.7. При досрочном прекращении договора Исполнитель в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.8. При досрочном прекращении договора не возвращаются Обучающемуся денежные средства, причитающиеся за фактически оказанные услуги и понесенные расходы Исполнителем.

Возврат оплаченной Обучающимся стоимости услуг производится в следующем порядке:

- в случае расторжения договора до начала обучения - в размере 100 % оплаченной стоимости услуг за вычетом понесенных Исполнителем расходов (при наличии);
- в случае расторжения договора после начала обучения – за вычетом стоимости количества часов, прошедших с начала обучения, рассчитанной пропорционально общему объему реализации образовательных услуг по программе.

4.9. Возврат причитающихся Обучающемуся денежных средств за не оказанные услуги осуществляется не позднее, чем через 10 (десять) дней с даты расторжения договора (предъявления соответствующего требования).

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств по нему.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность за обеспечение учебного процесса в течение всего срока обучения Обучающегося.

6.3. Споры, возникающие между сторонами по вопросам исполнения, изменения или расторжения Договора, регулируются путем переговоров между ними. В случае недостижения согласия, претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Сторона, права которой нарушены, направляет претензию другой Стороне.

6.4. При недостижении соглашения споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают, и оказать влияние на которые не имеет возможности, в том числе нормативные акты государственных органов и органов местного самоуправления.

6.6. Споры, возникающие между сторонами по вопросам исполнения, изменения или расторжения Договора, регулируются путем переговоров между ними. В случае недостижения согласия,

претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Сторона, права которой нарушены, направляет претензию другой стороне.  
6.7. При недостижении согласия споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном законодательством.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 7.2. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к Договору. Все изменения и дополнения к Договору, которые согласованы и подписаны сторонами, а также Приложения к нему являются неотъемлемой частью Договора.
- 7.3. Обучающийся подтверждает, что даёт Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в Договоре или предоставленных на его основании, с использованием или без использования средств автоматизации, в целях заключения и исполнения Договора.
- 7.4. Вручение документа о квалификации по общему правилу осуществляется путем передачи его Обучающемуся лично. В случаях, когда Обучающийся не имеет возможности получить документ о квалификации лично, в том числе по причинам географической удаленности от места нахождения Исполнителя, то Обучающийся подписанием договора дает согласие на получение документа о квалификации путем направления его почтовой службой по адресу, указанному в договоре. В случае изменения адреса Обучающийся сообщает новый адрес письмом по электронной почте, указанной в договоре.
- Доставка документа о квалификации и корреспонденции почтовой службой за счет Исполнителя осуществляется однократно, документы считаются доставленными и в тех случаях, если они поступили Заказчику, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или Заказчик не ознакомился с ними.
- 7.5. Договор и все неотъемлемые приложения к нему, а также заявления на зачисление, акта оказанных услуг, могут быть подписаны сторонами посредством обмена по электронной почте или мессенджерах. Документы, подписанные и переданные по электронной почте или в мессенджерах имеют доказательное значение и полную юридическую силу для сторон и суда до момента обмена сторонами оригиналами документов.

### 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Институт непрерывного  
образования»  
Адрес и место нахождения: 153022, г. Иваново,  
ул. Велижская, д. 3 помещение 1004  
ИНН 3702100202 КПП 370201001  
ОГРН 1153700000057  
р/счет 40703810202500001088  
ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»  
БИК 044525999 к/сч 30101810845250000999,  
Тел. 8 (4932) 49-33-40, 8 901 032 84 98,  
8 800 200 43 47, эл. почта [inbox@inobr37.ru](mailto:inbox@inobr37.ru)

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_/С.Н. Большакова  
м.п.

#### ЗАКАЗЧИК (ОБУЧАЮЩИЙСЯ):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Место жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Код подразделения \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

# Приложение №2

## Договор с юридическим лицом

Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ на оказание платных образовательных услуг



### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на оказание платных образовательных услуг (дополнительное профессиональное образование)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

г. Иваново

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» (сокращенное наименование - ЧОУ ДПО «ИНОБР»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный номер № Л035-01225-37/00282484, дата предоставления лицензии 05 февраля 2018 г., срок действия: бессрочно, лицензирующий орган - Департамент образования Ивановской области, в лице Исполнительного директора Большаковой Светланы Николаевны, действующей на основании Доверенности № 1 от 01 ноября 2021 г., именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению Обучающегося (Обучающихся) по дополнительной профессиональной программе (далее – программа).
- 1.2. Заказчик направляет для прохождения обучения лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее именуемые Обучающийся / Обучающиеся).
- 1.3. Обучающиеся направляются Заказчиком на обучение по программам согласно таблице в количестве \_\_\_\_\_ человек в соответствии со следующим списком:

№	ФИО Обучающегося	Телефон, e-mail Обучающегося	Вид программы	Наименование Программы	Объем Программы в часах	Срок освоения (продолжительность обучения)	Полная стоимость услуг по программе в руб.
1							

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение проводится в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя. Срок освоения программы каждым Обучающимся не должен превышать 9 (девять) месяцев с даты издания приказа о зачислении Обучающегося (максимальный срок).

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного образца (далее – документ о квалификации):

- Диплом о профессиональной переподготовке (при обучении по программе профессиональной переподготовки);
- Удостоверение о повышении квалификации (при обучении по программе повышения квалификации).

Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, выдается справка об обучении или периоде обучения по форме, которая устанавливается Исполнителем.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Исполнителя по адресу: 153022, Российская Федерация, Ивановская область, город Иваново, улица Велижская, дом 3, помещение 1004.

1.5. Образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – закон об образовании), Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1, а также руководствуясь иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Сведения и документы об Исполнителе находятся на сайте Исполнителя по адресу в сети интернет: [inobr.rf](http://inobr.rf) в разделе «сведения об образовательной организации». Обучающийся и Заказчик подтверждают, что ознакомились с документами и локальными нормативными актами Исполнителя посредством сайта.

1.7. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя, договором. При отчислении Обучающегося по инициативе Исполнителя, последний письменно уведомляет об этом Обучающегося за 10 (десять) календарных дней.

2.1.4. Требовать своевременной оплаты образовательных услуг в согласованном размере.

2.1.5. В случае невыполнения Обучающимся или Заказчиком обязательств по договору или перенесения сроков оказания услуг: не начинать оказание образовательных услуг до момента оплаты в соответствии с условиями договора или предоставления документов; приостановить оказание образовательных услуг; требовать выполнения условий договора.

### 2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя (категория обучающегося) по итогам заключения договора, выполнения условий оплаты (если применимо) и получения полного комплекта документов.

2.2.2. Довести до Заказчика / Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных параграфом 1 договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости.

2.2.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.2.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.7. Оказывать информационное и консультационное сопровождение Обучающегося и Заказчика в рабочие дни в рабочее время Исполнителя.

2.2.8. После зачисления предоставить доступ Обучающемуся к Системе дистанционного обучения Исполнителя (далее – Система) путем направления на почту Обучающегося, указанную в реквизитах договора, ссылки для подключения, логина и пароля доступа.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Запросы оформляются в письменной форме, обмен письмами ведется по электронной почте Сторон.

2.2.2. Контролировать своевременность оказания услуг.

### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в параграфе 1 договора, в размере и порядке, определенными договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Направить на обучение лиц, уровень образования которых соответствует требованиям законодательства для целей получения дополнительного профессионального образования.

2.3.3. Обеспечить добросовестное освоение Обучающимся программы, выполнение учебного плана своевременно и в полном объеме, соблюдение локальных нормативных актов Исполнителя.

2.3.4. Довести до сведения Обучающегося информацию о его правах, обязанностях и ответственности.

2.3.5. Оказывать Исполнителю содействие по всем вопросам, возникающим в процессе обучения, в том числе, по вопросам своевременного предоставления необходимых документов.

2.3.6. Обеспечить условия, зависящие от Заказчика, для прохождения обучения Обучающимся.

2.3.7. Назначить ответственного специалиста со стороны Заказчика для взаимодействия с Исполнителем.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований законодательства о персональных данных, в том числе получить необходимые согласия Обучающихся.

2.3.9. При заключении договора Заказчик обязуется обеспечить предоставление Обучающимися Исполнителю документов, перечисленных в п. 2.5.6. договора.

2.3.10. Сообщать об изменении реквизитов и данных, необходимых для оказания услуг Исполнителем и/или указанных в договоре, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

**2.4. Обучающийся вправе:**

2.4.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Закона об образовании.

2.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных параграфом 1 договора.

2.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**2.5. Обучающийся обязан:**

2.5.1. Своевременно выполнять учебный план программы обучения, учебный календарный план. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным. Освоить программу в пределах сроков, установленных в пункте 1.1. договора.

В случае не освоения программы (ее частей) в предусмотренные для этого сроки, Обучающийся отчисляется за академическую неуспеваемость.

2.5.2. Использовать Систему дистанционного обучения Исполнителя только лично в целях освоения программы и прохождения предусмотренного контроля, не передавать третьим лицам сведений для доступа в Систему, учебно-методическому комплексу и учебным материалам Исполнителя. Не копировать и не распространять информацию и материалы Исполнителя, которые являются интеллектуальной собственностью Исполнителя, объектом авторских и смежных прав.

2.5.3. Соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Исполнителя, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.4. Соблюдать требования, установленные в статье 43 закона об образовании.

2.5.5. При обучении с использованием дистанционных технологий в Системе Обучающийся обязан обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи.

2.5.6. Обучающийся одновременно с заключением договора / оформлением заявления обязуется предоставить копии следующих документов, которые могут быть представлены в электронном виде (фото, скан-копия):

- документ, удостоверяющий личность - паспорт (страницы, содержащие данные Ф.И.О., кем выдан паспорт и дату выдачи, регистрация по месту жительства (либо по месту пребывания));

- документ о среднем профессиональном или высшем образовании или справка из учебного заведения, подтверждающая получение Обучающимся высшего или среднего профессионального образования на момент зачисления;

- документ, подтверждающий смену фамилии (имени), если такое изменение имело место;

- СНИЛС или сведения о нем (в целях внесения данных в ФИС ФРДО).

2.5.7. При поступлении и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. Сообщать об изменении своих данных, необходимых для оказания услуг Исполнителем и/или указанных в договоре, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг по договору в целом составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ и не является плательщиком НДС, счета-фактуры не выставляются.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается согласно ч. 3 ст. 54 закона об образовании.

3.2. Оплата производится в следующем порядке: в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора (предоплата 100 %) за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 договора.

3.3. По окончании оказания услуг Исполнитель составляет и передает Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки услуг (далее – акты). Заказчик обязан подписать акты в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания оказания услуг, либо предоставить в этот срок письменное мотивированное возражение об отказе от подписания актов. В случае, если в указанный срок Заказчик не подписывает Акты, а также не представляет письменных мотивированных возражений, услуги считаются оказанными и акты подписываются в одностороннем порядке.

3.4. Услуги могут быть оказаны Исполнителем частями по мере окончания обучения Обучающимся (по согласованию Сторон, при возникновении необходимости), оказанные услуги оформляются актами.

3.5. Услуги почтовой связи оплачиваются Исполнителем один раз при направлении Заказчику всего пакета оригиналов документов по договору по факту окончания оказания услуг и обучения всех Обучающихся. Любая дополнительная отправка / пересылка документов по запросу Заказчика осуществляется за счет Заказчика почтовой организацией по выбору Исполнителя.

3.6. Обеспечение Обучающегося доступом и оплата телекоммуникационных услуг по подключению к компьютерной сети интернет осуществляется Обучающимся самостоятельно без участия Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за нарушения связи, возникшие за его пределами.

### 4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Договор прекращается в связи с отчислением Обучающегося Исполнителем:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным законом об образовании.

4.4. Договор прекращается досрочно в следующих случаях:

4.4.1. По инициативе Обучающегося. Если обучение проходят несколько Обучающихся, то обязательства прекращаются только в отношении Обучающегося, направившего заявление.

4.4.2. По инициативе Исполнителя:

1) в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (ст. 61. Закона об образовании);

2) в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана (ст. 61. Закона об образовании);

3) в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление Исполнителем (ст. 61. Закона об образовании);

4) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося (ч. 7 ст. 54. Закона об образовании);

5) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (ч. 7 ст. 54. Закона об образовании).

Оплаченная Заказчиком стоимость образовательных услуг Исполнителем не возвращается в случаях, указанных в пп. 1-4 настоящего пункта.

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Досрочное прекращение договора по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед Исполнителем.

4.6. Договор расторгается на основании распорядительного акта Исполнителя об отчислении Обучающегося. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя прекращаются с даты его отчисления.

4.7. При досрочном прекращении договора Исполнитель в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.8. При досрочном прекращении договора не возвращаются Заказчику денежные средства, причитающиеся за фактически оказанные услуги и понесенные расходы Исполнителем.

Возврат оплаченной стоимости услуг производится в следующем порядке:

- в случае расторжения договора до начала обучения - в размере 100 % оплаченной стоимости услуг за вычетом понесенных Исполнителем расходов (при наличии);

- в случае расторжения договора после начала обучения – за вычетом стоимости количества часов, прошедших с начала обучения, рассчитанной пропорционально общему объему реализации образовательных услуг по программе.

4.9. Возврат причитающихся денежных средств за не оказанные услуги осуществляется не позднее, чем через 30 (тридцать) рабочих дней с даты расторжения договора (предъявления соответствующего требования).

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств по нему.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность за обеспечение учебного процесса в течение всего срока обучения Обучающегося.

6.3. Споры, возникающие между сторонами по вопросам исполнения, изменения или расторжения договора, регулируются путем переговоров между ними. В случае недостижения согласия, претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Сторона, права которой нарушены, направляет претензию другой Стороне.

6.4. При недостижении соглашения споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают, и оказать влияние на которые не имеет возможности, в том числе нормативные акты государственных органов и органов местного самоуправления.

6.6. Споры, возникающие между сторонами по вопросам исполнения, изменения или расторжения договора, регулируются путем переговоров между ними. В случае недостижения согласия, претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Сторона, права которой нарушены, направляет претензию другой стороне.

6.7. При недостижении согласия с Обучающимся, споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном законодательством. При возникновении спора с Заказчиком, какой спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к договору. Все изменения и дополнения к договору, которые согласованы и подписаны сторонами, а также Приложения к нему являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Обучающийся подтверждает, что даёт Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в договоре с использованием или без использования средств автоматизации, в целях заключения и исполнения договора путем подписания заявления.

7.4. Вручение документа о квалификации по общему правилу осуществляется путем передачи его Обучающемуся лично. В случаях, когда Обучающийся не имеет возможности получить документ о квалификации лично, в том числе по причинам географической удаленности от места нахождения

Исполнителя, то Обучающийся дает согласие на получение документа о квалификации, а также иных документов путем направления его/их почтовой службой по адресу и на имя Заказчика, указанному в договоре. Заказчик принимает на себя обязательство и ответственность передать Обучающемуся документ о квалификации под роспись, а также передать иные документы Обучающегося. В случае изменения адреса Обучающийся и Заказчик сообщают новый адрес письмом по электронной почте, указанной в договоре.

Доставка документов о квалификации и корреспонденции почтовой службой за счет Исполнителя осуществляется однократно, документы считаются доставленными и в тех случаях, если они поступили Заказчику / Обучающемуся, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или Заказчик / Обучающийся не ознакомился с ними.

7.5. Договор и все неотъемлемые приложения к нему, а также заявления на зачисление, акты оказанных услуг, могут быть подписаны сторонами посредством обмена по электронной почте или мессенджерах. Документы, подписанные и переданные по электронной почте или в мессенджерах имеют доказательное значение и полную юридическую силу для сторон и суда до момента обмена сторонами оригиналами документов.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Институт непрерывного  
образования»

Адрес и место нахождения: 153022, г.  
Иваново, ул. Велижская, д. 3 помещение 1004  
ИНН 3702100202 КПП 370201001  
ОГРН 1153700000057

р/счет 40703810202500001088  
ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»  
БИК 044525999 к/сч 30101810845250000999,  
Тел. 8 (4932) 49-33-40, 8 901 032 84 98,  
8 800 200 43 47, эл. почта inbox@inobr37.ru

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_/С.Н. Большакова  
м.п.

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.



# Приложение №3

## Заявления от юридических и физических лиц



Исполнительному директору ЧОУ ДПО  
«Институт непрерывного образования»  
Большиковой Светлане Николаевне

Заявитель: \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
должность, ФИО руководителя (полностью)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН КПП \_\_\_\_\_  
Юрид. адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

### Заявление

на оказание платных образовательных услуг

Прошу Вас заключить договор на оказание платных образовательных услуг и привлечь наших сотрудников на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, согласно следующего списка:

№	Фамилия Имя Отчество	Контактная информация (тел., e-mail)	Программа профессиональной переподготовки
1.			
2.			
3.			

С Уставом образовательной организации, Лицензией на оказание образовательных услуг, Правилами оказания платных образовательных услуг и программой обучения ознакомлены и обещают исполнять. Гарантирую оплату образовательных услуг в полном объеме.  
Для оказания образовательной услуги прилагаю:

1. Копии выписки С бухгалтерии (2-3 стр.);
2. Копии дипломов о базовом среднем специальном, высшем образовании с приложениями;
3. Копии заявок на обучение с согласием на обработку персональных данных.

Заявитель: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Код группы (это имеет значение)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в число слушателей по программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации

(отметить нужные программы)

о себе сообщаю:

Фамилия:

Имя, Отчество:

Дата рождения:  г.

Паспорт: серия  №  выдан  .  .  г.

к/м  к/и

Личный адрес: Индекс:

Телефон с кодом города:  Коммунальный:

E-mail:

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» это мое письменное согласие Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, относящая ко мне относительно как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, образование и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Подпись \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня в число слушателей для обучения по программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ЧОУ ДПО «ИНЮБР», учебным планом образовательной программы ознакомлен (а).

В порядке, предусмотренном п.2, ст. 434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между Исполнителем ЧОУ ДПО «Институт непрерывного образования» и Заказчиком – \_\_\_\_\_, направившим меня на обучение.

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

- К заявлению прилагаю:
- копию документа об образовании;
  - копию паспорта;

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



Код группы (занятость студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в число слушателей по программе профессиональной переподготовки

(подчеркнуть программу)

**о себе сообщаю:**

Фамилия:

Имя, Отчество:

Дата рождения:  .  .  г.

Паспорт: серия  №  выдан  .  .  г.

к/м  к/л  .

Домашний адрес: Индекс:

Почтовый адрес (если не совпадает): Индекс:

Телефон с кодом города: Домашний:

Домашний:

Факс:

Емэйл:

Образование:  Специальность (по диплому):

Место работы:  (Можно прописать)

Должность:  Стаж работы:

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.07.2010 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подписывая договор, я даю согласие образовательной организации и уполномоченным ей лицам на обработку и хранение своих персональных данных (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий договора.

Указанное заявление и все неотъемлемые приложения к нему, могут быть поданы сторонами посредством факсимильной связи и (или) по электронной почте. Документы, полученные посредством факсимильной связи и (или) по электронной почте имеют доказательное значение и полную юридическую силу для сторон и суда до момента обмена сторонами оригиналами документов.

Прошу зачислить меня в число слушателей для обучения по программе профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_».

С Уважением, руководя на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ЧОУ ДПО «ИННОБР», учебным планом образовательной программы специальности (а)

**К заявлению прилагаю:**  
 - копию документа об образовании;  
 - копию паспорта;

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_